Учреждение образования

«Витебский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

учреждения образования

«Витебский государственный

технологический университет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Петюль

«27» июня 2024г.

Регистрационный № 214-24

**ПРОГРАММА**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ практики**

**(учебная)**

для специальности:

6-05-0411-02 «Финансы и кредит»

2024г.

**СоставителИ:**

О.Д.Дём, доцент кафедры «Финансы и коммерческая деятельность» учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», к.э.н., доцент;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дём О.Д.

 (подпись)

Е.Н.Домбровская, старший преподаватель кафедры «Финансы и коммерческая деятельность» учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Домбровская Е.Н.

 (подпись)

Е.И. Щукина, заместитель генерального директора по экономике ОАО «Витебские ковры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Щукина Е.И.

 (подпись)

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой «Маркетинг и финансы» учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

(протокол № 12 от 20.05.2024 г.)

Советом факультета экономики и бизнес-управления

учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

(протокол № 9 от 05.2024 г.)

И.о. декана ФЭБУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Савосина

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Сюборов

**1 Пояснительная записка**

 Программа ознакомительной (учебной) практики составлена на основании образовательного стандарта ОСВО 6-05-0411-02-2023, и учебного плана по специальности

6-05-0411-02 «Финансы и кредит».

Ознакомительная практика нацелена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных экономических вопросов.

Данный вид практики предоставляет возможность студентам ознакомиться с реальной производственной обстановкой, получить представление о фактическом состоянии дел на конкретном предприятии (в организации).

Воспитательное значение практики заключается в том, что за время прохождения практики студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни стран.

Основными задачами практики являются: ознакомление студентов с предприятиями (организациями), различных форм собственности, их структурными подразделениями, производственно-хозяйственной и торгово-хозяйственной деятельностью, ознакомление со структурой управления организации, организацией производственного процесса на примере конкретного предприятия (организации); выполнение индивидуального задания.

Ознакомительная практика направлена на формирование у студентов первичных навыков экономического и управленческого мышления, поиска и обработки информации, овладение навыками самостоятельного исследования, приобретение первичных практических навыков по специальности «Финансы и кредит».

На ознакомительную практику студентов специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит» выделяется 108 ч (3 з. е.)

Согласно учебному плану специальности практика проводится:

| Форма получения высшего образования | Курс | Семестр | Количество недель | Зачетных единиц |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| дневная | 1 | 2 | 2 | 3 з.е. |

В качестве баз практики выбираются преимущественно базовые организации и организации-заказчики кадров. В иных случаях, в качестве баз практики выбираются передовые предприятия Республики Беларусь, обеспечивающие проведение практики в соответствии с ее целями и задачами, с которыми заключены двухсторонние договоры на проведение практики

**2 СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1 Содержание ознакомительной практики в организации (на предприятии)**

**2.1.1 Организационно-экономическая характеристика организации и вида экономической деятельности**

Ознакомление с учредительными документами организации, бизнес-планом развития на год, основными показателями, характеризующими вид экономической деятельности, которым занимается организация, за последние два года. Характеристика формы собственности, организационно-правового статуса, вида экономической деятельности, место и роли организации в экономике региона и страны.

**2.1.2 Структура управления организации**

Ознакомление со структурой управления организации, положениями об отделах и службах организации. Краткая характеристика служб, их задач и функций, взаимосвязи управленческих подразделений и отдельных должностей.

**2.1.3 Организация и технология производства продукции**

Характеристика производственной структуры основного производства (перечень цехов, их назначение и основные функции). Ознакомление с технологическим процессом изготовления продукции (технологические операции) в цехах основного производства, характеристика используемого сырья и основного технологического оборудования.

**2.1.4 Индивидуальное задание**

**2.2. Содержание ознакомительной практики в банках**

**2.2.1 Организационно-экономическая характеристика банка и вида экономической деятельности**

Организационная характеристика банка, ознакомление с историей его создания. Краткая характеристика состояния банковской системы страны, отражение рейтингов изучаемого банка по показателям «среднегодовые активы» и «прибыль». Анализ состава и динамики чистой прибыли банка за 2 года.

**2.2.2 Структура управления банка**

Изучение структуры управления банка, характеристика основных служб, функционального назначения экономических подразделений банка.

**2.2.3 Характеристика продуктов банка. Технология оказания банковских услуг**

Ознакомление с продуктами и услугами банка для юридических и физических лиц (валютные операции, кредиты, сберегательные депозиты, хранение ценностей, продажа драгоценных металлов, факторинговые услуги и др.), их характеристика.

Ознакомление с порядком оказания розничных услуг или услуг для корпоративных клиентов (по выбору студента).

**2.2.4 Индивидуальное задание**

**3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Индивидуальное задание выдается руководителем практики и включает:**

1. **На производственных предприятиях (организациях): Сравнительный анализ цен на продукцию организации и ее конкурентов**

Проведение сравнительного анализа цен на продукцию, производимую организацией, с ценами на продукцию ее основных конкурентов (на примере одного или нескольких видов продукции, работ, услуг).

1. **В банках: Сравнительный анализ характеристик розничных продуктов банка и его конкурентов**

Проведение сравнительного анализа характеристик розничных (кредитных или депозитных) продуктов банка и его основных конкурентов (на примере одного или нескольких видов продуктов). Оценка привлекательности продуктов банков-конкурентов.

**3.1Требования к оформлению отчета по ознакомительной практике**

По результатам прохождения практики студент составляет отчет, который включает:

1. титульный лист (приложение А). Титульный лист подписывается студентом, руководителем практики от предприятия. Подпись руководителя в установленном порядке заверяется печатью предприятия.
2. календарный план прохождения практики (приложение Б);
3. оглавление;
4. введение (во введении показываются цели практики, ее задачи, объём – 1 страница);
5. текстовую часть, выполненную на стандартной бумаге формата А-4 на одной стороне листа. Текстовая часть отчета должна составлять не менее 20 листов. В ней в краткой форме отражается содержание вопросов, изученных на предприятии в соответствии с календарным планом. Текстовая часть подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от предприятия;
6. заключение студента о полноте прохождения практики и приобретении практических навыков (2 страницы).
7. список использованных источников.
8. приложения (при необходимости). Ссылки на приложения в текстовой части отчета обязательны.

Все материалы сшиваются в папке-скоросшивателе или переплетаются.

В период прохождения практики студент должен выучить правила оформления научных студенческих работ, которые представлены на сайте кафедры «Маркетинг и финансы». Отчет по практике выполняется в строгом соответствии с методическими указаниями по организации и прохождению практики.

Отчет, содержащий все разделы, представляется на проверку руководителю от университета в течение двух рабочих дней после окончания практики.

Проверенный руководителем и допущенный к защите отчет возвращается студенту для подготовки к устной защите его содержания. В случае отрицательного отзыва отчет подлежит доработке в соответствии с письменными замечаниями руководителя.

Сроки и место проведения защиты отчета устанавливаются кафедрой. Защита проводится перед специальной комиссией, формируемой из числа преподавателей кафедры. По результатам защиты отчета студент получает оценку.

**3.2 Графики прохождения ознакомительной практики**

**График прохождения ознакомительной практики в организации (на предприятии)**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел практики | Продолжительность практики, дни |
| 1 Организационно-экономическая характеристика организации ивида экономической деятельности | 2 |
| 2 Структура управления организации | 2 |
| 3 Организация и технология производства продукции | 2 |
| 4 Индивидуальное задание. Сравнительный анализ цен на продукцию организации и ее конкурентов | 2 |
| 5 Подготовка к зачету по оформлению научных студенческих работ | 2 |
| 6 Заключение по итогам практики, оформление отчета | 2 |
| **Итого** | **12** |

**График прохождения ознакомительной практики в банках**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел практики | Продолжительность практики, дни |
| 1 Организационно-экономическая характеристика банка и вида экономической деятельности | 2 |
| 2 Структура управления банка | 2 |
| 3 Характеристика продуктов банка. Технология оказания банковских  | 2 |
| 4 Индивидуальное задание. Сравнительный анализ характеристик розничных продуктов банка и его конкурентов | 2 |
| 5 Подготовка к зачету по оформлению научных студенческих работ | 2 |
| 6 Заключение по итогам практики, оформление отчета | 2 |
| **Итого** | **12** |

**3.3 Обязанности руководителя ознакомительной практики от кафедры университета**

* участие в проведении всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (информация о порядке прохождения практики, выдача необходимой документации);
* организация ознакомительного и обучающего процессов со студентами в условиях предприятий (организаций);
* контроль выполнения студентами программы практики;
* консультирование студентов по вопросам сбора и обработки практического материала для отчета;
* информирование кафедры о ходе практики;
* проверка отчетов по практике и организация их защиты.

**3.4 Обязанности руководителя практики от предприятия (организации)**

* составление календарного плана прохождения практики в соответствии с программой и с учетом специфических условий работы предприятия (организации);
* ежедневное обеспечение студентов работой в соответствии с календарным планом и программой;
* обеспечение нормальных условий работы студентов;
* проведение собеседований по отдельным разделам программы и результатам практики, организация консультаций;
* контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
* проверка отчета по результатам практики и заверение его своей подписью, а также печатью предприятия (организации) в установленном порядке.

**3.5 Обязанности студента-практиканта**

* посещать базу практики в соответствии с утвержденным графиком. Находиться на месте практики в течение установленного времени;
* своевременно и качественно выполнять программу практики;
* подчиняться указаниям руководителей практики от предприятия и университета;
* строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия (организации);
* по окончании практики в течение установленного кафедрой «Маркетинг и финансы» срока представить отчет, полностью отражающий содержание программы, с необходимыми приложениями. К отчету прилагаются календарный план прохождения практики.

**4 Перечень рекомендуемой литературы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основная литература (имеется в библиотеке)

|  |
| --- |
| 1. Банки и банковские операции : учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям / В. В. Иванов [и др.] ; под ред. Б. И. Соколова. – Москва : Юрайт, 2022. – 189 с. – 1 экз.
2. Денежное обращение и кредит : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Финансы и кредит" : в 4-х частях. Ч. 3 : Деятельность центральных банков / С. С. Ткачук [и др.] ; под ред. С. С. Ткачука, О. И. Румянцевой, С. С. Осмоловец. – Минск : БГЭУ, 2019. – 463 с. – Лит. – Имеется электронный аналог. –2 экз.
 |

|  |
| --- |
| Дополнительная литература |
| 1. Загайгора, К. А. Проектирование технологического процесса сборки обуви : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Конструирование и технология изделий из кожи" / К. А. Загайгора, З. Г. Максина ; УО "ВГТУ". – Витебск, 2011. – 144 с. – Имеется электронный аналог – 97 экз.
 |
| 1. Загайгора, К. А. Технология обуви. Сборка заготовок верха обуви. Практикум : учебное пособие для студентов спец. "Конструирование и технология изделий из кожи" учреждений, обеспечивающих получение высшего образования / К. А. Загайгора, З. Г. Максина ; УО "ВГТУ". – Витебск : УО "ВГТУ", 2004. – 123 с. – 70 экз.
 |
| 1. Скворцов, В. А. Организация производства на предприятиях легкой промышленности : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по спец. "Экономика и организация производства (легкая промышленность)" / В. А. Скворцов, С. М. Снетков ; УО "ВГТУ". – Витебск, 2016. – 344 с. – 5 экз.
2. Филимоненкова, Р. Н. Подготовительно-раскройное производство швейных предприятий : курс лекций для студентов специальности 1-50 01 02 "Конструирование и технология швейных изделий" специализации 1-50 01 02 01 "Технология швейных изделий" / Р. Н. Филимоненкова ; УО "ВГТУ". – Изд. 2-е, стер. – Витебск, 2018. – 103 с. – 2 экз.
 |

 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

# УО «Витебский государственный технологический университет»

Факультет экономики и бизнес-управления

#### Кафедра «Маркетинг и финансы»

# ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики

на (в)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Студент

1 курса, группы Фк\_\_\_\_ (подпись) И. О. Фамилия

 (дата)

Руководитель от университета И. О. Фамилия

(должность, научная степень, научное звание)

Руководитель от предприятия (организации) И. О. Фамилия

Витебск 20 \_\_\_

# ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Календарный план прохождения учебной практики**

студента 1 курса факультета экономики и

бизнес-управления

гр. Фк-\_\_\_ Иванова В.В.

на (в)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия базы практики)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Наименование**тем и вопросов** | **Руководитель****(Ф.И.О., должность)** |
| ……… | …………… | …………… |
| 04.07.24 | Изучение структуры управления организации | Петрова А.В., бухгалтер по расчетам  |

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность

(подпись)