



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«ВІЦЕБСКІ ДЗЯРЖАУНЫ
ТЭХНАЛАГІЧНЫ УНІВЕРСІТЭТ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

15.03.2024 № 116

г. Витебск

г. Витебск

Об утверждении Положения
о порядке организации курсового
проектирования и защиты курсовых
проектов (курсовых работ)

В связи с актуализацией локальных правовых актов, приведением последних в соответствие с нормами действующего законодательства и с целью более рациональной организации работы профессорско-преподавательского состава по организации образовательного процесса обучающихся и повышения качества подготовки специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вести в действие Положение о порядке организации курсового проектирования и защиты курсовых проектов (курсовых работ) (далее - Положение) с момента подписания приказа.
2. Положение, утвержденное приказом ректора от 30.08.2018 г. №317 считать утратившим силу.
3. Центру организационно-правовой и кадровой работы ознакомить с настоящим приказом и Положением все структурные подразделения, связанные с организацией образовательного процесса обучающихся.
4. Контроль за исполнением данного Положения возложить на проректора по учебной работе Петюль И.А.

Основание: выписка из протокола Научно-методического совета университета от 29.02.2024 № 6.

Ректор

А.А.Кузнецов

Первый проректор

В.А.Жизневский

Проректор по учебной работе

И.А.Петюль

Начальник учебно-методического отдела

В.В.Петухов

Начальник ЦОПиКР

О.Н.Климентьева

03-01 Николаева 495331

Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

29.02.2024 № 6

г. Витебск

заседания Научно-методического совета

*Об утверждении Положения
о порядке организации курсового
проектирования и защиты курсовых
проектов (курсовых работ)*

СЛУШАЛИ:

ПЕТУХОВА В.В. - начальника учебно-методического отдела, который ознакомил с Положением о порядке организации курсового проектирования и защиты курсовых проектов (курсовых работ).

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение о порядке организации курсового проектирования и защиты курсовых проектов (курсовых работ).

Председатель НМС

В. А. Жизневский

Секретарь

Ю.Н. Николаева

Учреждение образования
«Витебский государственный
технологический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора университета от
15.03.2024 № 116

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

г. Витебск

О порядке организации курсового
проектирования и защиты курсовых
проектов (курсовых работ)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Министерства образования Республики Беларусь «Об утверждении правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования» от 13 октября 2023 г. №319 (далее – Правил проведения аттестации) и устанавливает общие требования к организации и проведению курсового проектирования, оформлению, представлению к защите курсовых проектов (курсовых работ) обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

2. *Курсовое проектирование* – вид самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой решение учебной, исследовательской или конструкторско-технологической задачи по изучаемой учебной дисциплине в соответствии с установленными к курсовому проекту (курсовой работе) требованиями.

Курсовое проектирование является:

обязательным элементом подготовки специалистов с высшим образованием и подготовительным этапом к выполнению дипломного проекта (дипломной работы);

формой промежуточной аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

Виды курсового проектирования – курсовой проект, курсовая работа.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

3. Основными *целями* курсового проектирования являются закрепление теоретического материала и выработка навыков самостоятельной работы для решения учебных, исследовательских или конструкторско-технологических задач.

4. Основными *задачами* курсового проектирования являются:

выработка у студентов навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные в технико-экономическом отношении решения поставленных задач, воспитание ответственности за качество принятых решений;

выработка у студентов навыков научно-исследовательской, предпроектной и проектной работы, умения грамотно излагать и аргументировать свою позицию;

формирование профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего специалиста;

приобретение навыков работы с нормативно-правовыми источниками, научной литературой, техническими нормативными правовыми актами, технической документацией и применением установленных норм;

применение современных методов моделирования и макетирования, технического и экономического анализа, экспертных оценок, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых технических или дизайнерских решений;

самостоятельное выполнение расчетов технического или экономического характера с использованием современных информационных технологий;

контроль уровня профессиональной подготовки обучающихся;

сбор и анализ материалов для дипломного проекта (дипломной работы) или магистерской диссертации;

выработка навыков оформления текстовых и графических материалов, грамотного и логического изложения материала курсового проекта (курсовой работы);

выработка умения публичной защиты курсового проекта (курсовой работы).

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМ ПРОЕКТИРОВАНИЕМ

5. Нормы времени для руководства и приема защиты курсовых проектов (курсовых работ) устанавливаются согласно нормативным документам Министерства образования Республики Беларусь и локальным нормативным документам университета.

6. Задание на курсовой проект (курсовую работу) должно быть выдано обучающемуся:

в очной форме получения высшего образования - в первые две недели после начала семестра, в котором учебным планом предусмотрен курсовой проект (курсовая работа);

в заочной форме получения высшего образования - на лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, предшествующей семестру, в котором учебными планами предусмотрено его выполнение;

в дистанционной форме получения высшего образования - в первые две недели после начала учебного года, в котором учебным планом предусмотрен курсовой проект (курсовая работа).

Форма задания на курсовое проектирование приведена в приложении А.

7. Руководство курсовым проектом (курсовой работой) поручается наиболее квалифицированным преподавателям, обладающим методическим, научно-исследовательским, практическим опытом.

Руководитель курсового проектирования обязан:

составить график выполнения курсового проекта (курсовой работы);

разработать индивидуальное задание обучающемуся на выполнение курсового проекта (курсовой работы);

провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися о недопустимости привлечения к выполнению курсовых проектов (курсовых работ) третьих лиц, недопустимости плагиата, некорректных заимствований, фальсификации и подлога материалов;

оказывать помощь студенту в подборе необходимой литературы;

консультировать обучающихся по всем вопросам, связанным с выполнением курсового проекта (курсовой работы);

контролировать ход выполнения курсового проектирования;

участвовать в комиссии по защите студентом курсового проекта (курсовой работы).

8. На период выполнения курсового проекта (курсовой работы)

распоряжением заведующего кафедрой утверждается расписание групповых и/или индивидуальных консультаций.

Консультации по курсовому проектированию организуются еженедельно в дополнительное от расписания учебных занятий время. Допускаются дистанционные консультации с использованием коммуникационных средств (телефон, e-mail, viber, WhatsApp и т.п.)

В ходе первых консультаций руководителем курсового проектирования разъясняются:

требования настоящего положения;

сущность выданного задания;

даются общие указания по выполнению задач, структуре и объему работы, правилам оформления;

указывается примерное распределение времени на выполнение отдельных разделов курсового проекта (курсовой работы);

даются рекомендации по выбору источников информации;

проводится обучение студентов методикам проведения исследований и выполнения курсового проекта (курсовой работы).

На последующих консультациях руководителем курсового проектирования, проверяется правильность выполнения (решения) поставленных задач, даются указания по устранению возникающих затруднений и допущенных ошибок, контролируется график выполнения курсового проекта (курсовой работы).

9. *График выполнения курсового проекта (курсовой работы)* утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения обучающихся (помещаются на информационном стенде кафедры, в СДО Moodle и др.).

Форма графика выполнения курсового проекта (курсовой работы) и пример его заполнения приведены в приложении Б.

10. Заведующие кафедрами должны *контролировать* соблюдение преподавателями расписания консультаций.

Состояние дел по курсовому проектированию должно обсуждаться на заседаниях кафедры и совете факультета не реже одного раза в семестр.

Со стороны кафедры должна осуществляться профилактическая работа с обучающимися, грубо нарушающими график курсового проектирования.

11. Обучающиеся обязаны выполнять курсовой проект (курсовую работу) самостоятельно, без привлечения третьих лиц, не допускать плагиата, некорректных заимствований, фальсификации и подлога материалов

12. *Ответственность* за своевременное выполнение графика курсового проектирования, принятые решения и правильность всех данных

несет обучающийся – автор курсового проекта (курсовой работы).

По требованию руководителя курсового проектирования обучающийся обязан предоставить на *промежуточную проверку* отдельные части курсового проекта (курсовой работы) - разделы, расчеты, чертежи и др. Выявленные руководителем в ходе проверки ошибки и недостатки должны быть письменно обозначены в работе и доведены до сведения обучающегося.

Замечания по содержанию или оформлению выполненного курсового проекта (курсовой работы) руководитель письменно отмечает в тексте расчетно-пояснительной записки и в графических материалах. Замечания должны быть четкими и лаконичными.

13. Выполненный курсовой проект (курсовую работу) обучающийся сдает на *окончательную проверку* руководителю курсового проектирования в соответствии с графиком выполнения курсового проекта (курсовой работы), но не позднее, чем *за две недели до начала сессии*.

14. *Срок проверки* руководителем курсового проекта курсовой (работы), как правило, не должен превышать *пяти рабочих дней*.

ГЛАВА 4 ТЕМАТИКА КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

15. *Темы курсовых проектов (курсовых работ)* разрабатываются руководителями курсового проектирования по учебным дисциплинам и утверждаются заведующим кафедрой.

16. *Темы курсовых проектов (курсовых работ)* должны быть разработаны и *утверждены до начала семестра*, в котором предусмотрено курсовое проектирование по учебной дисциплине.

Тематика курсового проектирования должна быть актуальной, разнообразной и отражающей последние достижения и тенденции в развитии соответствующих направлений науки, технологий, техники, производства, реального сектора экономики, дизайна и моды. Темы курсовых проектов (курсовых работ), как правило, основываются на фактическом материале организаций (предприятий, учреждений), собранном студентами в ходе прохождения учебной и производственной практик.

Количество утвержденных тем должно быть достаточным для выдачи в учебной группе каждому обучающемуся индивидуального задания.

Форма документа, утверждающего тематику курсового проектирования, приведена в приложении В.

17. Тема курсового проекта (курсовой работы) может носить научно-исследовательский характер, но при этом она должна отвечать не только

учебным задачам дисциплины, но и соответствовать направлению научных исследований кафедры.

18. Обучающийся вправе выбрать тему курсового проекта (курсовой работы) из числа утвержденных на кафедре или самостоятельно предложить тему курсового проекта (курсовой работы) с обоснованием ее целесообразности.

19. *Задание на курсовое проектирование* должно содержать данные, достаточные для постановки задач проектирования, формулировки проблемной ситуации.

Задание по курсовому проектированию разрабатывается руководителем курсового проекта (курсовой работы), утверждается заведующим кафедрой и выдается обучающемуся в сроки, установленные п. 6 настоящего Положения.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (КУРСОВОЙ РАБОТЫ)

20. В зависимости от специфики учебной дисциплины и задания курсовой проект (курсовая работа) должен состоять из расчетно-пояснительной записки и, в случае необходимости, графической части. Кроме того, в рамках курсового проектирования может быть предусмотрено изготовление моделей, макетов, образцов изделий и т.п.

21. Требования к курсовому проекту (курсовой работе) по дисциплине разрабатываются кафедрой, за которой закреплено преподавание дисциплины.

Кафедра разрабатывает методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы), в которых определяются цели и задачи проектирования, объем и содержание разделов расчетно-пояснительной записки, объем и содержание графического материала, порядок выполнения курсового проекта (курсовой работы), а также критерии оценки курсового проекта (курсовой работы).

Для качественной организации самостоятельной работы в период курсового проектирования, обучающиеся должны быть обеспечены программными средствами, доступом к необходимым информационным ресурсам, измерительному (испытательному, технологическому) оборудованию и т.п.

22. Расчетно-пояснительная записка и графический материал оформляются в соответствии с требованиями методических указаний по

оформлению курсовых проектов (курсовых работ), разработанными кафедрой.

23. Расчетно-пояснительная записка к курсовому проекту (курсовой работе), как правило, должна включать:

- титульный лист;
- задание на курсовой проект (курсовую работу);
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

24. Форма *титульного листа* курсового проекта (курсовой работы) приведена в приложении Г.

25. Во *Введении* обосновывается актуальность темы, приводится краткая характеристика основных аспектов изучаемой проблемы, формулируются цель и задачи проектирования.

26. *Основная часть* расчетно-пояснительной записки должна дать полное представление о выполненной работе и соответствовать заданию на проектирование. В ее состав включаются материалы, которые поясняют результаты работы и методику ее выполнения. Структура основной части расчетно-пояснительной записки должна соответствовать рекомендациям методических указаний по курсовому проектированию.

27. Основная часть расчетно-пояснительной записки делится на разделы и подразделы, названия которых не должны дублировать название темы курсового проекта (курсовой работы). Заголовки должны быть лаконичными и соответствующими содержанию работы.

28. В *Заключении* кратко излагаются итоги проектирования в соответствии с целью и конкретными задачами, обозначенными во *Введении*, формулируются основные результаты и выводы.

29. *Список использованных источников* содержит библиографическое описание источников, использованных для проектирования. На все источники в тексте расчетно-пояснительной записки должны быть даны ссылки. Не допускается включать в список источники, ссылки на которые в расчетно-пояснительной записке отсутствуют.

30. В *Приложение* могут включаться материалы иллюстративного, вспомогательного характера, необходимые проектные документы, листинги программных продуктов и материалы, размещение которых в основной части нецелесообразно. Также в приложении размещаются копии проектных

документов с ведомостью документов, если их разработка предусмотрена заданием на проектирование.

31. *Графическая часть* может быть выполнена на бумажном носителе или в электронной форме (в случае электронной презентации). Презентация должна иллюстрировать методы решения поставленных задач и давать полное представление об основных результатах работы.

32. Выполненный в полном объеме и допущенный к защите курсовой проект (курсовая работа) предоставляется на защиту в папке-скоросшивателе или в переплетенном виде.

ГЛАВА 6

ЗАЩИТА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (КУРСОВЫХ РАБОТ)

33. Защита курсового проекта (курсовой работы) проводится с целью проверки способности обучающего самостоятельно решать учебную, исследовательскую или конструкторско-технологическую задачу.

34. Допуск к защите курсового проекта (курсовой работы) осуществляется руководителем курсового проектирования после проверки полноты представленных материалов, соответствия их заданию и требованиям оформления, о чем делается соответствующая пометка на титульном листе курсового проекта (курсовой работы).

35. Защита курсовых проектов (курсовых работ) производится перед комиссией по защите курсовых проектов (курсовых работ), которая формируется заведующим кафедрой в составе не менее двух человек с участием руководителя курсового проекта (курсовой работы). Председателя комиссии назначает заведующий кафедрой.

36. Защита курсового проекта (курсовой работы) проводится в форме доклада и (или) ответов на вопросы, заданные членами комиссии по тематике курсового проектирования.

37. Защита курсового проекта (курсовой работы), выполненного по групповому заданию, осуществляется в один день при участии всех членов группы. Порядок такой защиты должен быть установлен заведующим кафедрой заранее и доведен до членов группы в день выдачи задания.

38. Присутствие посторонних лиц при защите курсового проекта (курсовой работы) допускается с разрешения комиссии.

39. Результаты защиты курсового проекта (курсовой работы) оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале в соответствии с разработанными кафедрой критериями оценки. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов.

40. Комиссия по защите курсовых проектов (курсовых работ) принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

41. Положительная отметка за курсовой проект (курсовую работу) проставляется:

на титульном листе расчетно-пояснительной записки с подписями всех членов комиссии и указанием даты защиты;

в зачетно-экзаменационной ведомости;

в зачетной книжке обучающегося (раздел «Курсовое проектирование»).

42. Заполненную зачетно-экзаменационную ведомость по итогам защиты курсовых проектов (курсовых работ) руководитель курсового проектирования лично передает в деканат:

В очной форме получения образования - на следующий день после последнего дня защиты курсового проекта (курсовой работы), определённого графиком защиты курсового проекта (курсовой работы).

в заочной и дистанционной форме получения образования – в соответствии с расписанием лабораторно-экзаменационной сессии, но не позднее чем за 2 дня до сдачи экзамена по дисциплине.

43. Если работа оценивается неудовлетворительной отметкой, после устранения замечаний, допускается к повторной защите. Как исключение, обучающийся выполняет другой курсовой проект (курсовую работу) на новую тему.

48. Передача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсового проекта (курсовой работы), а также защита курсового проекта (курсовой работы) после неявки обучающегося в установленные сроки без уважительной причины допускаются не более двух раз.

49. Для второй передачи курсового проекта (курсовой работы) деканом факультета на основании докладной записки заведующего кафедрой назначается комиссия в составе не менее трех человек и устанавливается время ее работы, с которым должен быть ознакомлен обучающийся.

Отметка, выставленная комиссией, является окончательной.

50. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося на защиту без уважительной причины при повторной защите курсового проекта (курсовой работы) обучающийся считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

51. Отметки за курсовые проекты (курсовые работы) учитываются наравне с экзаменационными отметками (при назначении стипендии), а также вносятся в приложение к диплому.

52. Обучающийся, не представивший и не защитивший курсовой

проект (курсовую работу) по учебной дисциплине в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине.

53. Обучающимся, не защитившим курсовой проект (курсовую работу) в установленный срок по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, деканом факультета устанавливается индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению Научно-методическим советом университета 29.02.2024, протокол №6.

Вводится в действие с момента его утверждения ректором и является обязательным для исполнения деканами факультетов, заведующими кафедрами, профессорско-преподавательским составом, ведущим курсовое проектирование, и студентами ВГТУ.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

 В.А.Жизневский

СО Проректор по учебной работе

 И.А.Петюль

Декан факультета экономики и бизнес-управления

 Е.Н.Коробова

Декан факультета производственных технологий

 Р.Н.Томашева

Декан факультета дизайна

 Н.С.Акиндинова

Декан факультета информационных технологий и робототехники

 А.М.Гусаров

Декан факультета

 Е.А.Ковальчук

Начальник учебно-методического отдела

 В.В.Петухов

Начальник ЦОПиКР

 О.Н.Климентьева

РАЗРАБОТЧИКИ:

Члены рабочей группы:

Декан факультета дизайна

 Н.С.Акиндинова

Декан факультета

производственных технологий

 Р.Н.Томашева

Декан факультета

информационных технологий и робототехники

 А.М.Гусаров

Декан факультета экономики и бизнес-управления

 Е.Н.Коробова

Заместитель начальника учебно-методического отдела

 Ю.Н.Николаева

БЛАНК ЗАДАНИЯ НА КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой « _____ »

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАДАНИЕ**на курсовое проектирование**

Студенту _____

1. Тема курсового проекта (курсовой работы) _____

2. Сроки сдачи курсового проекта (курсовой работы) _____

3. Исходные данные к курсовому проекту (курсовой работы) _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки

Продолжение приложения А

5. Характеристика графического материала и/или презентации:

6. Руководитель курсового проектирования:

(должность, Ф.И.О. руководителя)

7. Календарный график курсового проектирования

<i>№</i>	<i>Содержание этапа работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Подпись или замечания руководителя</i>

Руководитель _____

*подпись**Ф.И.О.*
 Задание принял к исполнению « _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись

Проинформирован об обязанности выполнять курсовой проект (курсовую работу) самостоятельно, без привлечения третьих лиц, не допускать плагиата, некорректных заимствований, фальсификации и подлога материалов

подпись

**ФОРМА ГРАФИКА КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ПРИМЕР
ЗАПОЛНЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ГРАФИК
выполнения курсового проекта (курсовой работы)**

Факультет _____ Группа _____

Кафедра _____

Дисциплина _____

<i>№№ п/п</i>	<i>Содержание этапа курсовой работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>
1	Выбор темы курсовой работы	05.09.2018-14.09.2018
2	Разработка плана курсовой работы	15.09.2018-25.09.2018
3	Изучение литературных источников по теме	26.09.2018-10.10.2018
4	Написание первого раздела курсовой работы	11.10.2018-01.11.2018
5	Написание второго раздела курсовой работы	02.11.2018-20.11.2018
6	Написание третьего раздела курсовой работы	21.11.2018-10.12.2018
7	Написание заключения и оформление курсовой работы	11.12.2018-16.12.2018
8	Предоставление на окончательную проверку курсовой работы руководителю	17.12.2018-21.12.2018
9	Защита курсовой работы	22.12.2018-26.12.2018

Руководитель _____
подпись

**ФОРМА ДОКУМЕНТА, УТВЕРЖДАЮЩЕГО ТЕМАТИКУ
КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*
« ____ » _____ 20 ____ г.

ТЕМАТИКА КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Факультет _____ Группа _____

Кафедра _____

Дисциплина _____

Тема курсового проекта (курсовой работы) _____

*

<i>№№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. обучающегося</i>	<i>Тема (объект) курсового проектирования*</i>	<i>Должность, Ф.И.О. руководителя</i>

* при условии общей тематики курсового проекта (курсовой работы), но разных объектов и/или данных для расчета

Состав комиссии по приёму защиты курсовой работы:

Ф.И.О., должность

Тематика курсового проектирования и состав комиссии утверждены на заседании кафедры (протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.).

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА
(КУРСОВОЙ РАБОТЫ)

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

Кафедра « _____ »

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КУРСОВАЯ РАБОТА)

по дисциплине « _____ »

на тему « _____ »

Выполнил:

студент факультета _____

группы _____

подпись

Ф.И.О.

Проверил:

Руководитель _____

должность

ученая степень, ученое звание

Ф.И.О.

отметка о допуске к защите

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

дата

подпись руководителя

Витебск, 20 _____